*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023-2024/2025*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Publiczne prawo bankowe** |
| Kod przedmiotu\* | Aso38 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Finansowego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 2 / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paweł Majka |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Joanna Łubina |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy prawa administracyjnego, prawa handlowego, prawa konstytucyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zna pojęcia wyznaczające ramy prawa bankowego . |
| C2 | Student zna publicznoprawne instrumenty i instytucje charakterystyczne dla prawa bankowego. |
| C3 | Student ma wiedzę o funkcjonowaniu systemu bankowego we współczesnej gospodarce rynkowej. |
| C4 | Student ma wiedzę o funkcjach i zadaniach banku centralnego, zna strukturę organizacyjną NBP, organy NBP i ich kompetencje. |
| C5 | Student ma wiedzę o trybie powstawania, funkcjonowaniu i czynnościach banków komercyjnych. |
| C6 | Student ma wiedzę o nadzorze sprawowanym nad sektorem bankowym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji; | K\_W01 |
| EK\_02 | zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych; | K\_W03 |
| EK\_03 | zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, a w szczególności zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując wiedzę z zakresu administracji | K\_W08 |
| EK\_04 | potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej; | K\_U01 |
| EK\_05 | potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy; | K\_U04 |
| EK\_06 | posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł; | K\_U07 |
| EK\_07 | posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji; | K\_K02 |
| EK\_08 | przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów. | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Geneza i funkcje pieniądza. Początki bankowości.  Pojęcie systemu bankowego. Cechy współczesnych systemów bankowych.  Pojęcie prawa bankowego, publiczne a prywatne prawo bankowe, źródła publicznego prawa bankowego.  Polityka pieniężna. Instrumenty polityki pieniężnej o charakterze ekonomicznym oraz administracyjnym. Polityka pieniężna a polityka fiskalna.  Definicja legalna banku. Bank centralny i banki komercyjne.  Tworzenie i organizacja banków oraz oddziałów i przedstawicielstw banków (banki państwowe, spółdzielcze oraz w formie spółek akcyjnych). Dopuszczalne formy działalności bankowej na terytorium RP.  Postępowanie naprawcze, likwidacja i upadłość banków.  Szczególne uprawnienia i obowiązki banków.  Europejska sieć bezpieczeństwa finansowego.  Standardy Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego.  Europejski System Banków Centralnych. Europejski Bank Centralny.  Narodowy Bank Polski jako bank centralny. Status ustrojowy NBP.  Cele i zadania NBP.  Organy NBP- status prawny i kompetencje.  Cele i zakres nadzoru sprawowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego nad sektorem bankowym.  Status Komisji Nadzoru Finansowego.  Kompetencje i skład Komisji Nadzoru Finansowego.  Bankowy Fundusz Gwarancyjny- istota, struktura organizacyjna.  Obowiązkowy system gwarantowania środków pieniężnych.  Przymusowa restrukturyzacja. |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatoria prowadzone z użyciem zróżnicowanych metod dydaktycznych, np. rozwiązywanie kazusów wraz z analizą poprawnych odpowiedzi, dyskusja, praca w grupach i w parach-omawianie rezultatów i wskazywanie wniosków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | zaliczenie z oceną | Konwersatorium |
| Ek\_ 02 | zaliczenie z oceną | Konwersatorium |
| Ek\_03 | zaliczenie z oceną | Konwersatorium |
| EK\_04 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_06 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK\_07 | Zaliczenie z oceną | Konwersatorium |
| EK\_08 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia jest uzyskania pozytywnej oceny. Zaliczenie ma formę pisemną lub ustną i polega na odpowiedzi na zadane pytana. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga udzielenia poprawnych odpowiedzi na ponad 50% pytań. Zaliczenie trwa łącznie 1 godzinę zegarową. W wypadku zaliczenia ustnego – 3 pytania zadawane przez egzaminatora.Przyjęte kryteria oceniania: osiągnięcie efektów uczenia się w stopniu poniżej 50% - ocena niedostateczna, osiągnięcie efektów uczenia się w przedziale 50-60%- ocena dostateczna, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% dobry plus, powyżej 90 %- ocena bardzo dobry.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 20 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 |
| SUMA GODZIN | 85 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  W. Miemiec (red.), Prawo finansów publicznych z pytaniami i kazusami, Warszawa 2020 (rozdz. IX),  Z. Ofiarski (red.), Prawo bankowe, Warszawa 2017. |
| **Literatura uzupełniająca:**  M. Sagan, Tajemnica bankowa a prawo do prywatności w prawie polskim, Rzeszów 2021,  P. Szczęśniak, Środki przymusowej restrukturyzacji banku, Warszawa 2018,  P. Zawadzka, Modele nadzoru rynku finansowego. Aspekty prawne, Warszawa 2017,  Regulacja publicznoprawna rynku finansowego (rozdz. XIII) [w:] Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, H. Gronkiewicz-Waltz (red.), M. Wierzbowski (red.), Banasiński C., Glibowski K., Kaszubski R., Jaroszyński K., wydanie 3 zmienione, LexisNexis, Warszawa 2013,  R. Sura, Bankowy Fundusz Gwarancyjny jako podmiot administrujący, Lublin 2013,  A. Mikos, Ustrojowa pozycja banku centralnego w Polsce, Warszawa 2006. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)